



# CÔNG TY CỔ PHẦN NHỰA ĐÀ NẴNG

Địa chỉ: Lô Q, đường số 4 và số 7, KCN Liên chiểu, P. Hoà Hiệp Bắc, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng.

Điện thoại: (84) 0236. 3714642 - Website: danaplast.vn - Email: danaplast@dng.vnn.vn.



ISO 9001:2015

Số: 08/TBTD-DPC/GĐ/2024

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 02 năm 2024

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN KINH DOANH

### I. NHÂN VIÊN KINH DOANH ĐIỀU PHỐI – NGHIỆP VỤ:

- Số lượng cần tuyển dụng:** 01 nhân viên
- Nơi làm việc:** Văn phòng Công ty CP Nhựa Đà Nẵng
- Bộ phận làm việc:** Phòng Kinh doanh Công ty
- Yêu cầu:**
  - Giới tính: Nữ; Độ tuổi: 22 đến 35 tuổi.
  - Trình độ cao đẳng trở lên, chuyên ngành Quản trị kinh doanh/ Kế toán;
  - Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, đàm phán.
  - Trung thực, chịu khó, năng động, nhiệt huyết.
  - Thành thạo vi tính văn phòng
- Mô tả công việc:**
  - Điều phối các hoạt động của phòng kinh doanh;
  - Soạn, quản lý, lưu trữ hồ sơ bán hàng;
  - Tập hợp đơn hàng và soạn thông báo sản xuất theo đơn hàng, dự trữ tồn kho theo nhu cầu kinh doanh của Công ty;
  - Phụ trách mua nguyên liệu/phụ liệu/ vật tư, công cụ dụng cụ... trong phạm vi theo kế hoạch dự trữ/đơn hàng/hợp đồng;

### II. NHÂN VIÊN KINH DOANH THỊ TRƯỜNG:

- Số lượng cần tuyển dụng:** 04 nhân viên
- Nơi làm việc:**
  - Thị trường Đà Nẵng
  - Thị trường Huế
  - Thị trường Kon Tum
  - Thị trường Quảng Nam
- Bộ phận làm việc:** Phòng Kinh doanh Công ty
- Yêu cầu:**
  - Giới tính: Nam; Độ tuổi: 25 đến 35 tuổi.
  - Trình độ cao đẳng trở lên, chuyên ngành Kinh tế, Kỹ thuật,..
  - Có kinh nghiệm kinh doanh với hệ thống nhà phân phối, các dự án cấp thoát nước.
  - Ưu tiên có kinh nghiệm ngành ống nhựa, phụ kiện ngành nhựa,...
  - **Là người địa phương thuộc các thị trường phụ trách làm việc.**
  - Giao tiếp tốt, chịu khó học hỏi, trung thực, năng động, nhiệt huyết.
  - Thành thạo vi tính phục vụ nhu cầu công việc.
- Mô tả công việc:**
  - Giới thiệu, chào hàng và bán sản phẩm Nhựa Đà Nẵng đến với khách hàng.
  - Tìm kiếm các khách hàng tại khu vực phụ trách. Xây dựng kế hoạch doanh thu.
  - Phối hợp với công ty trong việc giao nhận hàng và thu công nợ đúng thời hạn.
  - Phối hợp, triển khai và tham gia vào việc tổ chức các sự kiện, hội thảo,....

- Lập kế hoạch, đề xuất phương án kinh doanh.
- Thiết lập hệ thống khách hàng do mình đảm nhiệm tại khu vực phụ trách.

### III. Quyền lợi sau khi được tuyển dụng:

Lương – thưởng theo doanh thu, các chế độ BHXH và phụ cấp theo quy chế công ty.

### IV. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc (viết tay).
- Bản photo Căn cước CD/CMND, hộ khẩu thường trú.
- Sơ yếu lý lịch (có công chứng).
- Bằng cấp (có công chứng).
- Giấy khám sức khỏe (còn thời hạn trong vòng 06 tháng).

### V. Nộp hồ sơ về tại:

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Công ty Cổ phần Nhựa Đà Nẵng.
- Đ/c: Lô Q, đường số 4 và số 7, KCN Liên Chiểu, P. Hòa Hiệp Bắc, Q. Liên Chiểu, Đà Nẵng.
- Người liên hệ: Mrs. Dung (ĐT: 0379 995 117/ 02363.714642)
- Thời hạn nộp hồ sơ: Đến hết ngày 31/03/2024

(P. TCHC sẽ liên lạc với các ứng viên đáp ứng đủ điều kiện về hồ sơ xin việc)



Nguyễn Hữu Tuyên